

Приложение 1
к приказу ГКУ «СЗН»
по Ардатовскому району РМ»
от 15.12.2025г. № 283-од

Перспективный план работы
Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по
Ардатовскому району РМ» на 2026 год

1. Вопросы, выносимые на рассмотрение Министерства социальной защиты,
труда и занятости населения Республики Мордовии

1.1	Принять участие в рабочих, учебно-методических совещаниях Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовии	в течение всего периода	Щуркина С.М. - директор учреждения
-----	---	-------------------------	---------------------------------------

2. Вопросы, выносимые на рассмотрение аппарата работников ГКУ «СЗН»

2.1	О подведении итогов работы учреждения за 2025 год по социальному обслуживанию граждан, предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.	январь 2026 г.	Щуркина С.М.- директор, заведующие социальными службами, отделами, отделением
2.2	О работе социальной службы по работе с клиентами	март 2026г.	Уряднова М.Ю.- заведующий социальной службой по работе с клиентами
2.3	О работе социальной службы по назначению МСП	май 2026г.	Забелина С.М. –заведующая социальной службой по назначению МСП
2.4	О работе отделения социальной помощи семье и детям	август 2026г.	Дементьева М.В. – заведующий отделением социальной помощи семье и детям
2.5	О работе хозяйственного отдела	ноябрь 2026г.	Нестеров В.А.- завхоз

3. Мероприятия по социальному обслуживанию граждан

3.1	Проводить мониторинг по выявлению одиноких и одиноко проживающих граждан, нуждающихся в различных формах социального обслуживания	весь период	Коякова Е.А.- заведующая службой
-----	---	-------------	-------------------------------------

	совместно с администрациями городских и сельских поселений.		срочной социальной помощи населению
3.2	Проводить постоянную работу по оказанию срочных социальных услуг и иной консультативной помощи отдельным категориям населения	весь период	Коякова Е.А.- специалист по соц. работе службы срочной социальной помощи населению, Щербакова Т.Н.- специалист по реабилитационной работе службы срочной социальной помощи
3.3	Осуществлять выезды и рейды в населенные пункты района с целью социального патронажа семей с детьми, находящихся в социально опасном положении, неблагонадежных граждан с целью социальной поддержки и реализации профилактических мероприятий в рамках социального обслуживания граждан.	весь период	Коякова Е.А.- заведующая службой срочной социальной помощи населению, Дементьева М.В. - заведующая отделением социальной помощи семье и детям
3.4	Формировать группы детей из отдельных категорий для получения оздоровительного отдыха в соответствии с требованиями административного регламента.	весь период	Дементьева М.В. - заведующая отделением социальной помощи семье и детям
3.5	Осуществлять выезды мобильных бригад и принимать участие в совместных рейдах с сотрудниками РОО, РОВД, ГБУЗ РМ «Ардатовская районная больница имени доктора Святителя Луки (Войно-Ясенецкого)» в семьи, находящиеся в социально опасном положении с целью предоставления социальных услуг, консультативной помощи, а также в случае необходимости предоставление временного проживания детям в Республиканском социальном приюте.	весь период	Дементьева М.В. – заведующая отделением социальной помощи семье и детям,

3.6	Организация работы по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта и проведение мониторинга уровня доходов граждан после завершения действия социального контракта.	весь период	Коякова Е.А.- заведующая службой срочной социальной помощи населению, Одинокова О.В.- специалист по социальной работе социальной службы по выплате МСП
3.7	Осуществление деятельности социальных сервисов «Игротерапевтический кабинет» и «Выездная служба»	весь период	Дементьева М.В. – заведующая отделением социальной помощи семье и детям,
3.8	Продолжить разъяснительную работу по оказанию единовременного пособия гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в рамках постановления Правительства Республики Мордовия от 18.05.2009 г. № 223.	весь период	Коякова Е.А.- заведующая службой срочной социальной помощи населению,
3.9	Продолжить работу по реализации пилотного проекта, направленного на внедрение в Ардатовском муниципальном районе Республики Мордовия системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, включающего сбалансированное социальное обслуживание и медицинскую помощь.	в течение всего периода	Татаринова С.В.- заместитель директора, Коякова Е.А.- заведующий службой срочной социальной помощи населению, Алямаскина Е.А. – заведующая отделением дневного пробывания
3.10	Организация работы с людьми с инвалидностью в рамках реализации мероприятий ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).	в течение всего периода	Щербакова Т.Н.- специалист по реабилитацион ной работе службы срочной социальной помощи

			населению
3.11	Проводить разъяснительную работу среди опекунов согласно их правам и обязанностям по осуществлению ухода за недееспособными гражданами в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».	в течение всего периода	Мамаева Ю.В.- специалист по социальной работе службы срочной социальной помощи населению
3.12	Освещать на страницах районной газеты «Маяк» и на официальном сайте учреждения деятельность учреждения и изменения в действующие законодательства.	в течение всего периода	Татарина С.В. – заместитель директора

4. Мероприятия по обработке обращений, назначению и выплате пособий, компенсаций, ЕДВ и иных мер социальной поддержки отдельным категориям населения

4.1	Осуществлять строгий контроль за сроками обращений, назначений и выплаты мер социальной поддержки, пособий, компенсаций, ЕДВ.	в течение всего периода	Уряднова М.Ю.- заведующая социальной службой по работе с клиентами, Забелина С.М.- заведующая социальной службой назначения МСП, Трофимова Л.В.- заведующая социальной службой по выплате МСП
4.2	Осуществлять строгий контроль: - за целевым и эффективным использованием денежных средств, целесообразностью финансово-хозяйственных операций; - за отнесением затрат по кодам экономической классификации расходов в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации РФ, утвержденными приказом Минфина РФ от 21.12.2012 г. №171н.	в течение всего периода	Клюшеникова Е.В.- гл. бухгалтер
4.3	Своевременно направлять заявки и отчеты в предметные отделы Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия, согласно действующим нормативно-правовым актам.	ежемесячно	Трофимова Л.В. – заведующая социальной службой выплаты МСП
4.4	Проводить проверки правильности расчета мер социальной поддержки по оплате ЖКУ льготным категориям населения согласно утвержденного	в течение всего периода	Трофимова Л.В. – заведующая

	плана.		социальной службой по выплате МСП
4.5	Проводить разъяснительную работу среди населения района по изменениям в действующие законодательства, в рамках которых предоставляются меры социальной поддержки населению используя СМИ, официальный сайт и социальные сети	весь период	Татарина С.В.- заместитель директора, Уряднова М.Ю.- заведующая социальной службой по работе с клиентами, Фролова Ю.С.- специалист по социальной работе (адм.баз) социальной службы по выплате МСП

5. Работа с кадрами

5.1	Проводить техучебу с работниками учреждения согласно Плана	весь период	Тузанкина И.Н. - специалист по кадрам
5.2	Провести торжественное мероприятие ко Дню социального работника	июнь 2026г.	Щуркина С.М.- директор
5.3	Направлять работников учреждения на курсы повышения квалификации и семинары согласно плана МТСЗН РМ	в течение всего периода	Щуркина С.М.- директор
5.4	Проводить оперативные и рабочие совещания с сотрудниками учреждения	в течение всего периода	Щуркина С.М.- директор